УТВЕРЖДАЮ

Директор КГАУ

 «Краевой Дворец молодежи»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Положение**

о проведении конкурса

среди территориальных координаторов программы поддержки

социально ориентированных некоммерческих организаций

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса среди территориальных координаторов программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Красноярского края (далее – Конкурс).
	2. Организатором Конкурса выступает структурное подразделение Краевого государственного автономного учреждения «Краевой дворец молодежи» - Краевой Центр поддержки общественных инициатив.
	3. Конкурс проходит в рамках мероприятий в соответствии с государственной программой Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30 сентября 2013 г. № 509-П, подпрограмма 4 «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия».
	4. Информация о Конкурсе размещается на следующих информационных ресурсах в сети Интернет: на официальном портале сайте «Гражданский форум Красноярского края» www.forum.gokrk.ru, социальных сетях: официальная группа Краевого центра поддержки общественных инициатив «Вконтакте» vk.com/gokrk, официальная страница Краевого центра поддержки общественных инициатив в «Facebook» facebook.com/centr.podderjki/, а также в других электронных и печатных СМИ.
2. **Основные понятия**
	1. Социально ориентированная некоммерческая организация (СО НКО) - некоммерческая организация, деятельность которой направлена на решение социальных проблем и развитие гражданского общества.
	2. Территориальный координатор программы поддержки СО НКО – специалист в территории, ответственный за реализацию программы поддержки СО НКО Красноярского края.
	3. Эксперт – квалифицированный специалист в сфере деятельности некоммерческих организаций, привлекаемый для консультирования, проведения заключений, предложений, проведения экспертизы.
	4. Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый организатором Конкурса для оценки конкурсантов и определения победителей.
3. **Цель Конкурса**
	1. Выявление и продвижение лучших территориальных координаторов программы поддержки СО НКО на территории Красноярского края.
4. **Задачи Конкурса**
	1. Организовать и провести Конкурс среди территориальных координаторов программы поддержки СО НКО.
	2. Выявить лучших территориальных координаторов программы поддержки СО НКО посредством решения кейсов, разработки и презентации муниципальной программы поддержки СО НКО.
	3. Провести Торжественную церемонию награждения победителей Конкурса.
5. **Участники Конкурса**

5.1. Конкурс проводится среди территориальных координаторов программы поддержки СО НКО.

**6.** **Система управления, подготовки и проведения Конкурса**

6.1. Организатором Конкурса является структурное подразделение Краевого государственного автономного учреждения «Краевой дворец молодежи» - Краевой Центр поддержки общественных инициатив.

 6.2. Для реализации целей и задач Конкурса создается Конкурсная комиссия. В Конкурсную комиссию входят представители Агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края, представители Краевого центра поддержки общественных инициатив, представители экспертного сообщества.

1. **Сроки, этапы и порядок проведения Конкурса**

7.1. **Первый (заочный) этап Конкурса**: с 2 августа по 20 августа 2017 г. - предоставление анкеты (Приложение №1) в Конкурсную комиссию на эл. адрес centrpro24@mail.ru с пометкой «Анкета. Конкурс территориальных координаторов».

 Ко второму (очному) этапу не допускаются координаторы, анкеты которых не соответствуют условиям Конкурса.

 7.2. **Второй (очный) этап Конкурса** проводится в муниципалитетах с 31 августа по 20 сентября 2017 г. – решение кейса и презентация муниципальной программы (проекта муниципальной программы) поддержки СО НКО Конкурсной комиссии. Задание на второй этап будет выдано участникам не менее чем за 20 дней до проведения очного этапа Конкурса.

 Экспертный совет подводит промежуточные итоги, оценивает предоставленные программы, дает рекомендации.

 7.3. **Финальный этап Конкурса** проходит на Гражданском форуме в декабре 2017г. - презентация доработанной муниципальной программы поддержки СО НКО. Дополнительная информация о месте, дате и времени проведения II и III этапов Конкурса будет объявлена не менее чем за 10 рабочих дней до начала каждого этапа Конкурса.

1. **Порядок определения победителей Конкурса**

 8.1. Победителей Конкурса определяет Конкурсная комиссия.

 8.2. Конкурсная комиссия утверждается Краевым государственным автономным учреждением «Краевой Дворец молодежи».

 8.3. В состав Конкурсной комиссии входят:

* представители Агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края
* представители Краевого центра поддержки общественных инициатив
* представители экспертного сообщества.
1. **Критерии оценки анкет участников I этапа Конкурса**

9.1. Конкурсная комиссия рассматривает анкеты участников по принципу соответствия поданных ими материалов по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии | Коэффициент  | Оценка |
| 1 | наличие стажа работы в социальной сфере | 0,2 | от 0 до 3 баллов 3 – стаж более 3 лет 2 – стаж 3 года1 – стаж менее 3 лет0 – отсутствует стаж в соц.сфере |
| 2 | наличие опыта участия или руководства в проектной деятельности | 0,2 | от 0 до 3 баллов3 – более 3 проектов 2 – 3 проекта1 – менее 3 проектов0 – отсутствует опыт участия в проектной деятельности |
| 3 | наличие образования в области работы с НКО- семинары, курсы, стажировки в области социального проектирования, разработки и оценки социальных проектов и программ, создания, управления и функционирования НКО и т.п. | 0,4 | от 0 до 3 баллов3 – более 3, подтверждены документами 2 – есть 3, подтверждены документами1 – менее 3 0 – отсутствие соответствующего образования |
| 4 | наличие вклада в развитие территории, на которой проживает конкурсант, подтвержденного документально (благ. письма, грамоты, премии, публикации и т.д.) - общественно полезные дела и инициативы;- особые заслуги в профессиональной деятельности;- участие в деятельности общественных объединений, советов, комитетов и др. | 0,2 | от 0 до 2 баллов3-мя и более документами 2 – есть, подтверждено1 – есть, подтверждено документально0 – отсутствует |

1. **Критерии оценки участников II этапа Конкурса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Показатели | Оценка |
| 1 | Количество предложенных решений | - срочные меры по решению проблемы - долгосрочные меры по решению проблемы | 3 – предложено 2 и более вариантов решений по каждому показателю2 – предложено по 1 варианту решений по каждому показателю1 – предложено решение только по одному показателю0 – отсутсвие вариантов решения проблемы |
| 2 | Эффективность предложенных решений | - предложенные решения обоснованы- позволяют сохранить объемы услуг организации- минимизируют или исключают возможные издержки | 3 – высокий уровень2 – средний уровень1 – низкий уровень0 – отсутсвие показателя |
| 3 | Сохранение имиджа организации | - предложенные решения помогут сохранить или развить организацию - выявление перспективных направлений развития организации | 3 – высокий уровень2 – средний уровень1 – низкий уровень0 – отсутсвие показателя |

**11. Критерии оценки участников III этапа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Показаетли | Оценка |
| 1 | Концептуальность выступления | - качество медиапрезентации- качество доклада- эрудиция, владение понятийным аппаратом | 3 – высокий уровень2 – средний уровень1 – низкий уровень0 – отсутсвие показателя |
| 2 | Качество предлагаемой муниципальной программы поддержки СО НКО | Насколько глубоко проведен анализ проблем, потребностей, предложенных механизмов | 3 – высокий уровень2 – средний уровень1 – низкий уровень0 – отсутсвие показателя |
| 4 | Эффективность предлагаемой муниципальной программы поддержки СО НКО | - актуальность- реальность достижения результатов- перспективность развития | 3 – высокий уровень2 – средний уровень1. 1– низкий уровень
2. 0 – отсутсвие показателя
 |

**12. Контакты организаторов Конкурса**

 12.1. Организационный комитет - Краевой центр поддержки общественных инициатив, г. Красноярск, ул. Горького 20, телефон/ эл.почта: +7 (391) 200-49-18, centrpro24@mail.ru. Контактное лицо: Соколова Юлия Андреевна, консультант Краевого Центра поддержки общественных инициатив.

Приложение №1

к положению о проведении конкурса

территориальных координаторов

программы поддержки СО НКО

**Анкета участника конкурса**

**«Лучший территориальный координатор программы поддержки СО НКО»**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО (полностью) |  |
| Дата рождения  |  |
| Муниципальное образование |  |
| Адрес заявителяТелефонe-mail |  |
| Место работы, должность |  |
| Дополнительно о себе |  |
| **Стаж работы в социальной сфере***имеется / не имеется (перечислить)* *сколько лет:*  |
| **Наличие опыта участия или руководства в проектной деятельности***имеется / не имеется* *1. год реализации проекта:* *название проекта:**название грантодающей организации:**статус в проекте:**2. год реализации проекта:* *название проекта:**название грантодающей организации:**статус в проекте:**и т.д.* |
| **Наличие образования в области работы с НКО***(семинары, курсы, стажировки в области социального проектирования, разработки и оценки социальных проектов и программ, создания, управления и функционирования НКО и др.)**имеется / не имеется**1. год:**название курсов, семинаров, стажировок:**документ, подтверждающий участие:**2. год:**название курсов, семинаров, стажировок:**документ, подтверждающий участие:**и т.д.* |
| **Наличие вклада в развитие территории***(общественно полезные дела и инициативы, особые заслуги в профессиональной деятельности, участие в деятельности общественных объединений, советов, комитетов и др.)**имеется / не имеется**1. год:**краткое описание:**документ:**2. год:**краткое описание:**документ:**и т.д.* |
| ***К данной анкете необходимо приложить сканы всех подтверждающих документов*** |